

附件 1

常州市武进人力资源有限公司第一季度编外用工人员公开招聘岗位简介表

序号	岗位编号	岗位名称	岗位简介	招聘人数	招聘对象	岗位要求				考试方式		派驻单位
						学历	学位	专业	其他条件	笔试	面谈	
1	01	工作人员	协助案件办理、计算机运用、文书档案材料整理工作	1	社会	本科及以上	不限	不限	30 周岁以下，具有通过全国计算机一级考试以上能力，具备档案整理相关工作（实习）经历	√	√	武进区纪律审查管理服务中心
2	02	窗口工作人员	从事社保窗口业务经办工作	4	不限	大专及以上	不限	不限		√	√	武进区社会保障服务中心
3	03	综治社工	协助办理网格化服务管理中心平台的信息录入、派单处置、流转督促等工作	1	不限	大专及以上	不限	不限	35 周岁以下，具有基层工作经历者优先	√	√	常州市武进区区域社会治理现代化指挥中心
	04	综治社工	协助办理网格化服务管理中心平台业务及警网融合等工作	1	不限	大专及以上	不限	不限	45 周岁以下，具有公安派出所或暂管工作经历 5 年以上	√	√	
4	05	消费投诉处理	协助办理消费者权益保护及消费投诉处理工作	2	不限	本科及以上	不限	法律类	35 周岁以下，具备一定的组织协调能力	√	√	常州市武进区市场监督管理局
	06	消费投诉处理	协助办理消费者权益保护及消费投诉处理工作	6	不限	大专及以上	不限	不限	35 周岁以下，退役军人优先	√	√	
5	07	统计调查员	统计数据处理、统计调查分析工作	1	不限	本科及以上	不限	经济类、统计类或计算机类		√	√	武进区统计计算中心
	08	统计调查员	统计数据处理、统计调查分析工作	1	不限	本科及以上	不限	经济类或财务财会类		√	√	国家统计局武进调查队
6	09	科员	协助从事退役军人事务工作	1	不限	本科及以上	不限	不限	45 周岁以下，有一定的组织协调能力，能面对复杂局面，善于做群众工作		√	常州市武进区退役军人服务中心
7	10	接访助理	协助群众来信来访接待、统计及文件处置、档案管理工作	1	不限	本科及以上	不限	不限		√	√	武进区信访局

常州市武进人力资源有限公司第一季度编外用工人员公开招聘岗位简介表

序号	岗位编号	岗位名称	岗位简介	招聘人数	招聘对象	岗位要求				考试方式		派驻单位
						学历	学位	专业	其他条件	笔试	面谈	
8	11	殡仪服务	殡仪管理与服务、防腐整容、火化等工作	1	不限	大专及以上	不限	不限			√	武进区横林殡仪馆
	12	登记员	协助办理离婚登记	1	不限	本科及以上	不限	不限	有两年以上相关工作经验	√	√	武进区民政局婚姻登记处
	13	登记员	协助办理结婚登记	2	不限	本科及以上	取得相应学位	不限		√	√	
9	14	法宣工作	法律服务辅助工作、法治文化产品设计	1	社会	本科及以上	不限	艺术类	有相关工作经验者优先		√	武进区司法局
	15	公证内勤	公证业务辅助工作；值班工作	1	社会	大专及以上	不限	工商管理类	有相关工作经验者优先		√	武进公证处
10	16	湟里中队协管员	从事执法辅助工作	1	社会	本科及以上	取得相应学位	交通工程类或法律类	常驻湟里工作，需 24 小时值班，适合男性		√	常州市武进区交通运输综合行政执法大队
	17	综合科办事员	从事单位计算机维护工作	1	不限	大专及以上	不限	计算机应用技术、计算机应用与维护、计算机应用或计算机及应用	适合男性		√	常州市武进区运输事业发展中心
11	18	办公室工作人员	协助办公室日常工作、科普宣传工作	1	社会	本科及以上	不限	不限	有一定的文字功底，能熟练运用图片、动画、视频制作等软件		√	武进区科技咨询信息服务中心
12	19	转运站职工	从事生活垃圾站垃圾压缩转运工作	1	社会	初中及以上	不限	不限	40 周岁及以下		√	常州市武进区环境卫生管理处
	20	环卫处职工	协助生活垃圾转运、环卫设施维护监管	1	社会	大专及以上	不限	不限	男性，50 周岁及以下		√	
	21	环卫处职工	协助生活垃圾分类、餐厨废弃物收运	1	社会	大专及以上	不限	不限	35 周岁及以下		√	

常州市武进人力资源有限公司第一季度编外用工人员公开招聘岗位简介表

序号	岗位 编号	岗位 名称	岗位简介	招聘 人数	招聘 对象	岗位要求				考试方式		派驻单位
						学历	学位	专业	其他条件	笔试	面谈	
13	22	办公室行政人员	协助办公室日常政务性、事务性工作	1	不限	本科及以上	不限	公共事业管理	40 周岁以下		√	武进区文化馆
14	23	科员	协助办理单位相关人事、党建工作	1	不限	本科及以上	取得相应学位	不限	具备相关党建工作经验,且党员优先		√	武进区市政公用事业管理处
	24	科员	协助办理办公室后勤管理、工会工作	1	不限	本科及以上	取得相应学位	不限	具备相关工会工作经验者优先		√	
15	25	辅警	庭审执行保障	4	不限	大专及以上	不限	不限	30 周岁以下, 男性, 退伍军人优先	√	√	常州市武进区人民法院
	26	辅警	庭审执行保障	2	不限	大专及以上	不限	不限	30 周岁以下, 女性, 退伍军人优先	√	√	
合计				40								